



40 Jahre
AIDS-Hilfe
Stuttgart e.V.



Stellenausschreibung

Verwaltungskraft (m/w/d)
mit Entwicklungsmöglichkeiten bei der AIDS-Hilfe Stuttgart e.V.
in Teilzeit – 50%, derzeit 19,5 Stunden/Woche

Wir suchen dich: Werde Teil der AIDS-Hilfe Stuttgart e.V. und unterstütze uns dabei, moderne AIDS-Hilfe-Arbeit in der Landeshauptstadt zu gestalten und unsere Angebote auch für die Zukunft stark und verlässlich aufzustellen. Als gemeinnütziger Verein engagieren wir uns in der Prävention und Beratung zu HIV/AIDS und sexueller Gesundheit sowie in der Begleitung und Unterstützung von Menschen, die mit HIV leben. Zur **Erweiterung unseres bestehenden Verwaltungsteams** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine erfahrene Verwaltungskraft (m/w/d), die Freude an vielfältigen Verwaltungsaufgaben hat und sich – wenn gewünscht – auch in die Koordination von Projekten einbringen möchte.

Was wir bieten:

- **Attraktive Vergütung:** Nach TVÖD-VKA West, Entgeltgruppe 6 und Jahressonderzahlung
- **Unbefristete Perspektive:** Möglichkeit der Übernahme in ein dauerhaftes Arbeitsverhältnis
- **Flexible Teilzeit, vorzugsweise nachmittags:** 50 %, derzeit 19,5 Stunden/Woche – ideal für eine ausgewogene Work-Life-Balance
- **Attraktive Zusatzleistungen:** Freiwillige betriebliche Altersvorsorge und Fortbildungsmöglichkeiten
- **Angenehmes Arbeitsumfeld:** Kollegiale Zusammenarbeit mit engagierten haupt- und ehrenamtlichen Teammitgliedern
- **Vielfältige Aufgaben:** Abwechslungsreiche Tätigkeiten, mit Raum für individuelle Gestaltung und Entwicklung

Dein künftiges Arbeitsfeld bei uns:

- Verwaltungsaufgaben eines mittleren gemeinnützigen Vereins – **in Zusammenarbeit mit einer weiteren Kollegin, z.B.**
 - Rechnungswesen, Pflege und Verwaltung von Belegen, Rechnungen und Zahlungen und vorbereitende Buchhaltung (DATEV Unternehmen online)
 - Empfang, Telefonzentrale, Postbearbeitung, Ablage, Organisation der Geschäftsstelle
 - Unterstützung u.a. bei der Erstellung und Prüfung des Jahresabschlusses
 - Abrechnung von Zuwendungen, Zuschüssen, Spenden, sowie Bußgeldverwaltung/ Führen von Barkassen
 - Zentraler Einkauf für Verbrauchs- und Handelswaren
 - Verwaltung von Spendendosen, Büromaterial, Schlüsseln und Raumbuchungen
 - Vereins- und Mitgliederverwaltung, Ansprechpartner*in für Steuerberater, Banken und Behörden
 - Vorbereitung und Organisation der jährlichen Mitgliederversammlung
 - Protokollführung und Dokumentation von Sitzungen und Konferenzen
 - Pflege von Adressverteilern und Stammdaten
 - Eigenständige Beantwortung von Anfragen sowie Erstellung von Vorlagen für die Geschäftsführung
- Bei Interesse: Projektmanagement
 - Organisation und (Weiter-)Entwicklung von Projekten und Mitarbeit bei Veranstaltungen

AIDS-Hilfe Stuttgart e.V. (AHS)
Johannesstr. 19
70176 Stuttgart

Öffnungszeiten:
Mo. bis Fr. 10.00 Uhr bis 12.00 Uhr
Mo., Mi., Do. 14.00 Uhr bis 17.00 Uhr

www.facebook.com/AIDSHilfeStuttgart
www.instagram.com/aidshilfestuttgart

Telefon: 0711/22 46 9-0
Telefax: 0711/22 46 9-99
E-Mail: kontakt@aidshilfe-stuttgart.de
Internet: www.aidshilfe-stuttgart.de

Online-Beratung: www.aidshilfe-beratung.de
Anonyme Telefonberatung der AIDS-Hilfen:
0180/33 19411

Helfen Sie uns, anderen zu helfen!

Gemeinnütziger Verein
Vereinsregisternummer: VR 4290
Registergericht: Stuttgart
Steuernummer: 99015/03533

Spendenkonto der AIDS-Hilfe Stuttgart e.V.:
GLS Gemeinschaftsbank eG
IBAN: DE03 4306 0967 7007 0080 00
BIC: GENODEM1GLS
Mitgliedsbeiträge/Spenden sind steuerlich absetzbar!

(Stand: 02/2026)

Dazu bringst du mit:

- Abgeschlossene Berufsausbildung im Verwaltungs-, Sekretariats- oder kaufmännischen Bereich
- Berufserfahrung in der Verwaltung, Buchhaltung und DATEV Unternehmen online
- Identifikation mit den Grundsätzen der AIDS-Hilfe-Arbeit
- Organisationstalent und eigenständiges Arbeiten, soziale und kommunikative Kompetenz
- Teamfähigkeit, Flexibilität und Motivation
- Versierter Umgang mit PC und MS-Office

Wenn du dich oben wiedererkannt hast, freuen wir uns, dich kennenzulernen!

Sende deine Bewerbung gerne **bis 15. April 2026** per E-Mail an kontakt@aidshilfe-stuttgart.de.

Wir begrüßen ausdrücklich die Bewerbung von Menschen mit HIV. Als AIDS-Hilfe legen wir großen Wert auf Vielfalt. So freuen wir uns auf jede Bewerbung, unabhängig von geschlechtlicher Identität, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion, Alter, Behinderung sowie sexueller Orientierung.

AIDS-Hilfe Stuttgart e.V. (AHS)
Johannesstr. 19
70176 Stuttgart

Öffnungszeiten:

Mo. bis Fr. 10.00 Uhr bis 12.00 Uhr
Mo., Mi., Do. 14.00 Uhr bis 17.00 Uhr

www.facebook.com/AIDSHilfeStuttgart
www.instagram.com/aidshilfestuttgart

Telefon: 0711/22 46 9-0
Telefax: 0711/22 46 9-99
E-Mail: kontakt@aidshilfe-stuttgart.de
Internet: www.aidshilfe-stuttgart.de

Online-Beratung: www.aidshilfe-beratung.de
Anonyme Telefonberatung der AIDS-Hilfen:
0180/33 19411

Helfen Sie uns, anderen zu helfen!

Gemeinnütziger Verein
Vereinsregisternummer: VR 4290
Registergericht: Stuttgart
Steuernummer: 99015/03533

Spendenkonto der AIDS-Hilfe Stuttgart e.V.:
GLS Gemeinschaftsbank eG
IBAN: DE03 4306 0967 7007 0080 00
BIC: GENODEM1GLS
**Mitgliedsbeiträge/Spenden sind steuerlich
absetzbar!**